

## KẾ HOẠCH

### V/v tổ chức "Giải thưởng Công Thương - HUIT Awards 2025"

Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh (HUIT) triển khai Kế hoạch tổ chức "Giải thưởng Công Thương - HUIT Awards 2025" nhằm tôn vinh những cá nhân, tập thể xuất sắc, góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường. Nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tôn vinh và ghi nhận những cá nhân, tập thể xuất sắc đã có đóng góp quan trọng trong các lĩnh vực học thuật, nghiên cứu khoa học, hoạt động phong trào và phát triển thương hiệu nhà trường.
- Thúc đẩy tinh thần đổi mới, sáng tạo trong giảng dạy, học tập và nghiên cứu, khuyến khích cán bộ, giảng viên và sinh viên không ngừng nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc.
- Xây dựng và phát triển cộng đồng HUIT gắn kết, vững mạnh, tạo động lực cho sự phát triển bền vững của nhà trường.
- Tăng cường hợp tác với doanh nghiệp thông qua việc ghi nhận và tri ân các đơn vị đã đồng hành cùng nhà trường trong công tác đào tạo, hỗ trợ sinh viên thực tập và tuyển dụng.
- Khẳng định uy tín và thương hiệu của HUIT, tạo dấu ấn trong cộng đồng giáo dục và xã hội, nâng cao hình ảnh của trường trong mắt sinh viên, phụ huynh và đối tác.

##### 2. Yêu cầu

- Quy trình xét chọn phải đảm bảo tính minh bạch, dựa trên các tiêu chí rõ ràng, công tâm và khách quan.
- Giải thưởng phải được trao cho những cá nhân, tập thể thực sự xứng đáng, có thành tích nổi bật và đóng góp tích cực cho sự phát triển của HUIT.
- Các tiêu chí xét duyệt và nội dung chương trình cần thể hiện được tinh thần sáng tạo, trách nhiệm, chất lượng và đổi mới của trường.
- Chương trình không chỉ vinh danh mà còn tạo động lực cho toàn thể giảng viên, sinh viên và đối tác tiếp tục đóng góp và phát triển.
- Sự kiện phải được tổ chức bài bản, có kịch bản chặt chẽ, hình thức vinh danh ấn tượng để tăng tính trang trọng và lan tỏa giá trị của giải thưởng. Sử dụng đa dạng các kênh truyền thông để lan tỏa thông tin về giải thưởng, nâng cao nhận diện và uy tín của HUIT trong cộng đồng.

#### II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI XÉT GIẢI

##### 1. Đối tượng xét giải:

- Cán bộ, giảng viên của HUIT.
- Sinh viên đang theo học tại HUIT.
- Doanh nghiệp, tổ chức có hợp tác với HUIT.
- Các chương trình, sự kiện do HUIT tổ chức hoặc đồng tổ chức.



## 2. Phạm vi xét giải:

- Các cá nhân, tập thể có thành tích nổi bật trong năm 2025 (từ 01/01/2025 – 31/12/2025).
- Hoạt động thuộc các lĩnh vực giảng dạy, nghiên cứu, phong trào, hợp tác doanh nghiệp và truyền thông thương hiệu.

## III. CƠ CẤU VÀ TIÊU CHÍ XÉT GIẢI

### 1. Giải Đơn vị của năm

- Số lượng: 03 giải, mỗi giải gồm: 5.000.000 đồng + Kỷ niệm chương + Giấy chứng nhận + Giấy khen của Hiệu trưởng.
- Tiêu chí chung
  - + Thành tích nổi bật trong công tác quản lý, đào tạo và nghiên cứu.
  - + Đóng góp tích cực vào hoạt động chung của HUIT.
  - + Ứng dụng sáng tạo, đổi mới trong công tác chuyên môn.

### 2. Giải Giảng viên của năm

- Số lượng: 03 giải, mỗi giải gồm: 3.000.000 đồng + Kỷ niệm chương + Giấy chứng nhận + Giấy khen của Hiệu trưởng.
- Tiêu chí chung
  - + Có đóng góp xuất sắc trong giảng dạy và nghiên cứu khoa học.
  - + Nhận được đánh giá tích cực từ sinh viên và đồng nghiệp.
  - + Ứng dụng đổi mới trong phương pháp giảng dạy và nghiên cứu.

### 3. Giải Cán bộ quản lý của năm

- Số lượng: 03 giải, mỗi giải gồm: 3.000.000 đồng + Kỷ niệm chương + Giấy chứng nhận + Giấy khen của Hiệu trưởng.
- Tiêu chí chung
  - + Năng lực lãnh đạo xuất sắc, quản lý hiệu quả.
  - + Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hoạt động Nhà trường.
  - + Đổi mới, sáng tạo trong công tác quản lý.

### 4. Giải Chuyên viên của năm

- Số lượng: 03 giải, mỗi giải gồm: 3.000.000 đồng + Kỷ niệm chương + Giấy chứng nhận + Giấy khen của Hiệu trưởng.
- Tiêu chí chung
  - + Dự án có tính ứng dụng cao, được chuyển giao cho doanh nghiệp hoặc xã hội.
  - + Góp phần thúc đẩy hợp tác giữa HUIT và các tổ chức bên ngoài.
  - + Tạo ra giá trị thực tiễn, cải tiến công nghệ hoặc quy trình sản xuất.

### 5. Giải Dự án chuyển giao công nghệ của năm

- Số lượng: 03 giải, mỗi giải gồm: 5.000.000 đồng + Kỷ niệm chương + Giấy chứng nhận + Giấy khen của Hiệu trưởng.
- Tiêu chí chung
  - + Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chuyên môn.
  - + Có tinh thần trách nhiệm cao, hỗ trợ tốt cho công tác đào tạo, sinh viên.
  - + Đóng góp tích cực vào cải tiến quy trình làm việc.

### 6. Giải Đại sứ thương hiệu của năm

- Số lượng:
  - + 03 giải cá nhân, mỗi giải gồm: 3.000.000 đồng + Kỷ niệm chương + Giấy chứng nhận + Giấy khen của Hiệu trưởng.
  - + 03 giải tập thể, mỗi giải gồm: 5.000.000 đồng + Kỷ niệm chương + Giấy chứng nhận + Giấy khen của Hiệu trưởng.





- Tiêu chí chung
  - + Có đóng góp nổi bật trong quảng bá thương hiệu HUIT.
  - + Tích cực tham gia các hoạt động truyền thông, sự kiện.
  - + Được ghi nhận trên các phương tiện truyền thông.

#### **7. Giải Gương mặt sinh viên tiêu biểu của năm**

- Số lượng: 03 giải, mỗi giải gồm: 3.000.000 đồng + Kỷ niệm chương + Giấy chứng nhận + Giấy khen của Hiệu trưởng.

- Tiêu chí chung
  - + Thành tích học tập, nghiên cứu hoặc hoạt động phong trào xuất sắc.
  - + Ảnh hưởng tích cực đến cộng đồng sinh viên.
  - + Được bình chọn hoặc đánh giá cao bởi Nhà trường.

#### **8. Giải Công hiến vì cộng đồng của năm**

- Số lượng:

- + 03 giải cá nhân, mỗi giải gồm: 3.000.000 đồng + Kỷ niệm chương + Giấy chứng nhận + Giấy khen của Hiệu trưởng.
- + 03 giải tập thể, mỗi giải gồm: 5.000.000 đồng + Kỷ niệm chương + Giấy chứng nhận + Giấy khen của Hiệu trưởng.

- Tiêu chí chung
  - + Có đóng góp tích cực trong các hoạt động thiện nguyện, cộng đồng.
  - + Góp phần nâng cao nhận thức và trách nhiệm xã hội.
  - + Tạo ra những tác động xã hội tích cực.

#### **9. Giải Doanh nghiệp đồng hành của năm**

- Số lượng: 03 giải, mỗi giải gồm: 5.000.000 đồng + Kỷ niệm chương + Giấy chứng nhận.

- Tiêu chí chung
  - + Có nhiều đóng góp trong hợp tác đào tạo, hỗ trợ thực tập, tuyển dụng.
  - + Đồng hành trong các hoạt động của HUIT.
  - + Góp phần nâng cao chất lượng đào tạo và cơ hội nghề nghiệp cho sinh viên.

#### **10. Giải Chương trình, sự kiện tiêu biểu của năm**

- Số lượng: 03 giải, mỗi giải gồm: 5.000.000 đồng + Kỷ niệm chương + Giấy chứng nhận + Giấy khen của Hiệu trưởng.

- Tiêu chí chung
  - + Chương trình, Sự kiện do trường tổ chức, có sức ảnh hưởng lớn, mang dấu ấn riêng của HUIT.
  - + Tổ chức chuyên nghiệp, thu hút sự quan tâm rộng rãi.
  - + Đóng góp tích cực vào việc nâng cao hình ảnh của trường.

### **IV. QUY TRÌNH XÉT DUYỆT**

#### **1. Đề xuất và đăng ký xét giải:**

- Đề xuất xét giải: Trưởng các đơn vị thuộc Trường lấy ý kiến trong đơn vị để đề xuất đăng ký xét giải. Mỗi giải đăng ký xét gồm các nội dung thuyết minh sau:

- + Tên giải cần xét.
- + Mô tả thành tích, hình ảnh minh họa, tài liệu liên quan.
- + Thời gian thực hiện: Dự kiến từ ngày 01/01/2026 đến ngày 07/01/2026.

#### **2. Tổng hợp dự thảo:**

- Ban thư ký tổng hợp các ý kiến đề xuất, xây dựng hồ sơ đề xuất giải thưởng và báo cáo Hội đồng xét duyệt.

- Hội đồng xét duyệt triệu tập phiên họp toàn thể, thống nhất danh sách các giải ứng đầy đủ các tiêu chí bình chọn để đưa vào danh sách chính thức bình chọn trực tuyến.

- Thời gian thực hiện: chậm nhất ngày 12/01/2026.

### 3. Bình chọn trực tuyến:

- Hội đồng xét duyệt ban hành và công bố rộng rãi thể lệ chương trình bình chọn trực tuyến.

- Triển khai chương trình bình chọn trực tuyến trên toàn bộ hệ thống trang tin điện tử của Nhà trường. Kết quả tham vấn cộng đồng là một trong các căn cứ để Hội đồng xét duyệt xem xét và đánh giá.

- Thời gian bình chọn: Dự kiến từ ngày 13/01/2026 đến ngày 17/01/2026.

### 4. Thông qua giải:

- Hội đồng xét duyệt tổ chức phiên họp toàn thể, kết hợp với kết quả tham vấn cộng đồng để thông qua danh sách giải thưởng cho các tập thể, cá nhân tham gia xét duyệt.

- Hội đồng xét duyệt trình Hiệu trưởng phê duyệt kết quả "Giải thưởng Công Thương - HUIT Awards 2025".

- Thời gian hoàn thành: trước ngày 20/01/2026.

### 5. Công bố và trao giải thưởng:

- Sau khi Hiệu trưởng phê duyệt kết quả "Giải thưởng Công Thương - HUIT Awards 2025", Ban tổ chức công bố kết quả trên các kênh thông tin của HUIT.

- Lễ trao giải dự kiến tổ chức vào cuối tháng 01/2026.

## V. THÀNH LẬP BAN CHỈ ĐẠO VÀ BAN TỔ CHỨC

### 1. Thành phần Ban chỉ đạo

- Ông Nguyễn Xuân Hoàn	Hiệu trưởng	Trưởng ban
- Ông Thái Doãn Thanh	Phó Hiệu trưởng	Ủy viên
- Bà Lê Thị Hồng Ánh	Phó Hiệu trưởng	Ủy viên
- Ông Bùi Hồng Đăng	Phó Chủ tịch Phụ trách HĐT	Ủy viên

### 2. Thành phần Ban tổ chức

- Ông Thái Doãn Thanh	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
- Ông Phạm Thái Sơn	Giám đốc TT TS&TT	P. Trưởng ban TT
- Ông Nguyễn Văn Khả	Phó Giám đốc TT TS&TT	P. Trưởng ban
- Ông Phan Xuân Cường	Trưởng phòng CTSV	Thành viên
- Ông Bùi Chí Hiếu	Trưởng phòng TCHC	Thành viên
- Ông Phạm Xuân Đông	Trưởng phòng KHTC	Thành viên
- Ông Nguyễn Thanh Nguyên	Phó Trưởng phòng Phụ trách phòng Đào tạo	Thành viên
- Ông Dương Hồng Quân	Trưởng phòng QTTB	Thành viên
- Ông Nguyễn Anh Sơn	Phó Giám đốc TT CNTT	Thành viên
- Bà Nguyễn Thị Anh Thư	Chủ tịch Công đoàn Phó Trưởng phòng KHCCN	Thành viên
- Ông Nguyễn Văn Dung	Phó Chủ tịch Công đoàn Phó Trưởng phòng CTSV	Thành viên
- Ông Nguyễn Minh Ngọc	Bí thư ĐTN - Chủ tịch HSV	Thành viên



- Ông Võ Văn Vũ	Tổ Trưởng TT TS&TT	Thành viên
- Ông Đặng Xuân Dương	Chuyên viên TT TS&TT	Thành viên
- Bà Nguyễn Thanh Phương	Chuyên viên TT TS&TT	Thành viên
- Bà Đỗ Thị Thảo Huyền	Chuyên viên TT TS&TT	Thành viên
- Phạm Thị Cẩm Giang	Chuyên viên TT TS&TT	Thành viên
- Bà Hoàng Thị Liên Phương	Chuyên viên Phòng KHTC	Thành viên

## VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí tổ chức hoạt động được trích từ nguồn ngân sách sự nghiệp thường xuyên của Nhà trường và các nguồn tài trợ hợp pháp khác;
- Giao phòng Kế hoạch Tài chính hướng dẫn thực hiện.

## VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ vào nội dung của Kế hoạch và nhiệm vụ được phân công, các bộ phận chủ động lập kế hoạch thực hiện các công việc cụ thể và dự toán kinh phí cho từng đầu công việc, trình Lãnh đạo Nhà trường phê duyệt;
- Lãnh đạo các tổ chức Đảng, Đoàn thể chính trị và Trưởng các đơn vị trực thuộc Trường có trách nhiệm quán triệt nội dung kế hoạch này, triển khai các hoạt động bình chọn tại đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức "Giải thưởng Công Thương - HUIT Awards 2025" của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025. Để đảm bảo hiệu quả và tiến độ tổ chức, Nhà trường yêu cầu các cá nhân và đơn vị liên quan chủ động triển khai các nội dung của Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ Ban tổ chức thông qua Trung Tâm TS&TT (gặp thầy Đặng Xuân Dương - Số điện thoại liên hệ: 0974331499; Email: duongdx@huit.edu.vn) để được ghi nhận và trình lãnh đạo Nhà trường xem xét giải quyết./

### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, TT TS&TT

